



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA  
Av. General Carlos Cavalcanti, 4748 - Bairro Uvaranas - CEP 84030-900 - Ponta Grossa - PR - <https://uepg.br>

## BOLETIM

### BOLETIM INFORMATIVO

#### MATRÍCULA NOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA EM SAÚDE DOS HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA PARA O ANO DE 2026

##### 1. DA MATRÍCULA

**1.1** As matrículas ocorrerão, de modo online, entre os dias **04 e 08 de fevereiro de 2026** para os programas de **RESIDÊNCIA UNI E MULTIPROFISSIONAIS**.

**1.2** Poderão matricular-se os candidatos aprovados com a graduação concluída correspondente à área profissional escolhida, ou que concluirão a graduação até o período de matrícula, conforme edital nº [2025.12 - Resultado Final](#); e **exclusivamente para a área profissional de Odontologia** (Programas de Residência em Intensivismo, Neonatologia, Saúde do Idoso, Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial, Periodontia e Estomatologia), conforme edital nº [2025.1107 - Resultado da Prova Discursiva e da Avaliação de Títulos](#).

**1.3** As matrículas serão realizadas exclusivamente por meio do sistema ACAD da UEPG, de acordo com os seguintes passos:

a) Na página inicial do ACAD (<https://acad.apps.uepg.br/inicio>), clique em **“Inscrever-se”** (ícone na tela superior à direita). Preencha os dados solicitados.

ATENÇÃO! Caso você já possua vínculo com a UEPG, não há necessidade de inscrever-se, basta efetuar o *login* com seu usuário **@uepg** e senha.

b) Retorne à página principal e faça login (<https://acad.apps.uepg.br/login>) com o e-mail e senha cadastrados no passo anterior;

c) Entre no menu **“Inscrições”** → **“Inscrever”**. Será solicitado o preenchimento de alguns dados pessoais;

d) Após preenchidos, volte ao menu **“Inscrições”** → **“Inscrever”**, encontre o curso desejado e clique em **“Inscrever”**.

ATENÇÃO! Buscar pelo nome do programa de residência, no qual você foi aprovado, **ano 2026**.

e) Entre no menu **“Inscrições”** → **“Minhas Inscrições”** e selecione a opção **“Ver Inscrição”** no programa escolhido.

f) Em seguida, envie os documentos solicitados no edital clicando em **“Enviar Documento”**;

g) Na aba **“Minhas Inscrições”** você fará o acompanhamento de sua inscrição. Caso algum documento seja reprovado, você verá nessa página.

h) Após a matrícula ser aprovada pela coordenação do programa, será criado um perfil de **“Discente”** com o mesmo *login* e senha para o usuário ter acesso aos recursos do programa.

**1.4** Para efetivação da matrícula, os aprovados nos programas de residência deverão anexar ao sistema ACAD os documentos listados abaixo, os quais devem estar **legíveis e em formato PDF**:

a) Certidão de nascimento ou casamento;

b) Cédula de Identidade (frente e verso);

c) Identidade ou passaporte (se estrangeiro);

d) CPF;

e) PIS/PASEP (NIT) e Carteira de trabalho frente e verso);

f) Título de Eleitor e comprovante de quitação ou votação na última eleição;

g) Comprovante de endereço residencial;

h) Diploma de graduação (frente e verso) ou Declaração de conclusão de curso emitida pela Instituição de Ensino Superior, conforme a formação do candidato e a opção de inscrição neste processo seletivo;

i) Fotocópia do registro profissional ou comprovante do protocolo de inscrição (ou de transferência) no respectivo Órgão de Classe Profissional do Estado do Paraná;

j) Comprovante de regularidade com o Serviço Militar (homens);

k) Comprovante de titularidade de conta bancária;

l) Cartão Nacional SUS (CNS, Meu SUS digital)

m) Carteira de vacinação atualizada, sendo obrigatórias para a matrícula as seguintes vacinas: reforço da vacina contra o tétano, tríplice ou dupla viral, febre amarela e hepatite B. Recomenda-se também vacinação contra COVID-19 e gripe (conforme vacinação das campanhas anuais de COVID -19 e gripe). Será possível acessar as informações no app Meu SUS digital.

n) Currículo LATTES atualizado.

**1.4.1** A declaração de conclusão de curso será aceita a título provisório, para fins de matrícula do candidato, sendo que o diploma de graduação deverá ser apresentado à COREMU até o dia **31/05/2026**.

**1.4.2** No caso de envio de comprovante do **protocolo de inscrição em Órgão de Classe Profissional** no Estado do Paraná, este será aceito a título provisório, para fins de matrícula do candidato, sendo que a fotocópia do registro profissional deverá ser apresentada à COREMU até o dia **31/05/2026**.

**1.4.3** Caso seja necessária a aplicação de dose de vacina, a versão da carteira de vacinação deve ser atualizada no ACAD **até 01/03/2026 (início das atividades da residência)**.

**1.4.4** Dos candidatos graduados em universidade estrangeira será exigida, além da documentação mencionada anteriormente, a revalidação do diploma por universidade brasileira conforme a legislação vigente.

**1.4.5.** Não serão aceitos envio de documentos por outra via (*e-mail, WhatsApp* e afins), sendo estes de total responsabilidade do residente.

**1.4.6** Para o pagamentos das bolsas serão aceitas apenas contas correntes relativas aos bancos abaixo:

a) **Bradesco** (código 237): <https://banco.bradesco/ministeriosaudef>

b) **Santander** (código 033): <https://www.santander.com.br/residentes-min-saude>

**1.4.6.1** A inserção dos dados de conta corrente para recebimento da bolsa é de total responsabilidade do residente, os quais deverão ser inseridos no SIG Residências durante o mês de março.

**ATENÇÃO!** A ausência ou erro nos dados bancários pode implicar no atraso ou não pagamento da bolsa.

**1.4.6.2** Para o pagamento das duas (2) bolsas do Programa de **Epidemiologia**, duas (2) bolsas do Programa de **Enfermagem Perioperatória**, duas (2) bolsas do Programa de **Estomatologia** e duas (2) bolsas do Programa de **Periodontia**, excepcionalmente, é obrigatório que a conta seja do **Banco do Brasil** (as orientações serão enviadas por e-mail).

**1.5** A não realização da matrícula estritamente no prazo estabelecido implicará na perda da vaga, sendo convocados os demais candidatos aprovados seguindo a ordem de classificação em um novo edital.

#### MAIS INFORMAÇÕES:

Suporte Sistema ACAD: <https://suporte.uepg.br/?site=3&department=162&service=36>

WhatsApp Direção Acadêmica: (42) 3311-8370

E-mail COREMU: [hu.coremu@uepg.br](mailto:hu.coremu@uepg.br)



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Martinez Vargas, Diretor(a) Acadêmico(a) - HURCG - DAC**, em 27/01/2026, às 09:40, conforme Resolução UEPG CA 114/2018 e art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.uepg.br/autenticidade> informando o código verificador **2946703** e o código CRC **06C9A193**.