

## SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE PRONTUÁRIO

### COMO SOLICITAR

- A solicitação de cópia de prontuário deverá preferencialmente ser realizada pessoalmente no atendimento da recepção do HU ou do HUMAI (endereços abaixo).
  - ✓ HU: Alameda Nabuco de Araújo, 601, Uvaranas, Ponta Grossa – PR.
  - ✓ HUMAI: Rua Joaquim de Paula Xavier, 500, Estrela, Ponta Grossa – PR.
- A solicitação também pode ser realizada por sistema eletrônico no link <https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital/hu-solicita-copia-prontuario>.
- O prazo para entrega do prontuário é de 15 dias úteis a partir da data de solicitação, desde que encaminhado com a documentação correta.

### QUEM PODE SOLICITAR?

- O prontuário é um documento do paciente. Por isso, somente o próprio paciente pode solicitar a cópia do seu prontuário, ou autorizar terceiros com procuração.
- Em caso de paciente já falecido, o prontuário poderá ser solicitado por cônjuge/companheiro, e sucessivamente pelos sucessores legais do paciente (parentes legítimos do paciente em linha reta ou colateral até o quarto grau, observada a ordem de vocação hereditária).
- Os sucessores até o quarto grau em linha reta são:
  - ✓ Linha reta descendente: filho, neto, bisneto e tataraneto.
  - ✓ Linha reta ascendente: pais, avós, bisavós e tataravós.
  - ✓ Os sucessores colaterais até o quarto grau: irmãos, sobrinhos, sobrinhos netos, tios, primos e tios avós.

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

#### 1. Próprio paciente vai solicitar

- Documento de Identificação do paciente: RG ou CNH.

- Em caso de solicitação pelo sistema eletrônico, deverá preencher todos os campos presentes e anexar os seguintes documentos:
  - ✓ Documento de Identificação do paciente: RG ou CNH.
  - ✓ Declaração de próprio punho e assinada ou digitada e assinada (modelo abaixo). A assinatura deve ser a mesma do documento de identificação.
- Modelo de declaração para solicitação do prontuário:

Eu, (NOME COMPLETO DO PACIENTE), portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, solicito a cópia do meu prontuário na íntegra referente aos atendimentos ocorridos no Hospital Universitário da Universidade Estadual de Ponta Grossa (HU/UEPG), responsabilizando-me por todos os atos praticados no cumprimento deste instrumento.

Data e local.

Assinatura do paciente (igual ao documento de identificação).

## 2. Paciente autoriza terceiro com procuração

- Documento de identificação do paciente: RG ou CNH.
- Documento de identificação do procurador: RG ou CNH.
- Procuração assinada pelo paciente. A assinatura deve ser a mesma do documento de identificação.
- Em caso de solicitação pelo sistema eletrônico, deverá preencher todos os campos presentes e anexar os mesmos documentos acima.
- Modelo de procuração:

Eu, (NOME COMPLETO DO PACIENTE), portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, autorizo o(a) (NOME COMPLETO DO PROCURADOR), portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, a solicitar e retirar a cópia do meu prontuário médico neste hospital, responsabilizando-se por todos os atos praticados no cumprimento deste instrumento.

Data e local.

Assinatura do procurador (idêntica a da identidade)

## 3. Em caso de paciente falecido

- Certidão de óbito do paciente.

- Documento de identificação do paciente: RG ou CNH.
- Documento de identificação do solicitante: RG ou CNH.
- Comprovante de vínculo familiar: certidão de casamento/nascimento ou RG.

Em caso de dúvidas entrar em contato pelo telefone (42) 3219-8877 ou e-mail: [hu.copia-prontuario@uepg.br](mailto:hu.copia-prontuario@uepg.br)